

予約方法

ご利用いただく前に
ご予約をお願いします

1



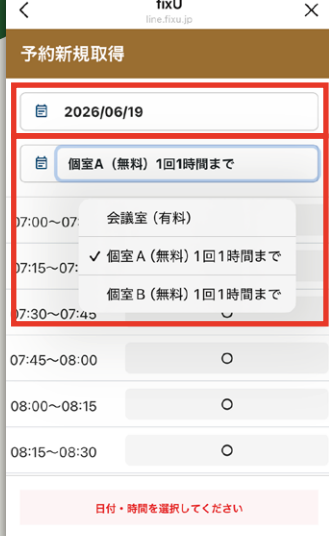
LINEメニュー右上にある
「会議室/個室予約」をタップ

2



画面下部の
「新しく予約をする」をタップ

3



予約日、予約場所を選択

4



利用時間を選択し
「予約対象・日付を確定し、次へ」をタップ

5



内容を確認し「予約を確定する」
をタップで予約完了